PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, julio de 2024

Señor (a)
JAIME ALFONSO CUELLO CUELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5859263**
Coordinador Misional Regional
Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5859263 del año 2024

ANDRES ALFONSO MARTINEZ ROMERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84.101.925 de Urumita, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato la suma de **CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS ($53.735.000,00)** Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de Cuatro millones ochocientos ochenta y cinco mil pesos **($4.885.000,oo)** Mda/Cte., cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 530267368 de Banco de Bogotá cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Participación en el evento virtual **"REUNION DE EQUIPO EMPRENDIMIENTO SBDC/SENA GUAJIRA"** - efectuada el día 04/07/2024.	Imágenes fotográficas, pantallazos con reseña, en el GC subido al DRIVE carpeta transferencias, foros, seminarios, reuniones y otras actividades del mes de julio 2024.
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se diligencio el plan de acción con las metas asignadas y avances para aportar a las metas de la regional.	Evidencia en el GC del presente informe, carpeta plan de acción, metas e indicadores de gestión.
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realiza proceso de orientación de acuerdo con el procedimiento en los municipios de Hatonuevo, la Jagua del Pilar y Urumita.	Evidencia en el GC del presente informe Fomento.
4	Realizar los entrenamientos y	Se realiza proceso de entrenamiento de	Evidencia en el GC del presente

	bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	acuerdo con el procedimiento en ASPECTOS CONTABLES Y FINANCIEROS DE LA EMPRESA el día 25 de junio, en La empresa Best Coal Company (BCC), del municipio de San Juan del Cesar.	informe, carpeta fomento y evidencias y otras actividades.
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se cito a emprendedores asignados para formular plan de negocio Fondo Emprender y se realizó la asesoría el día 28 de junio del 2024 Y 16,18 de Julio del 2024 a los emprendimientos: 1. **UNIK – URGENCIAS ODONTOLOGICAS 24 HORAS,** Emprendedor **MAGDA BERMUDEZ.** 2. **CAFÉ Y GUAJIRA,** Emprendedor **DARLIN KARINA DIAZ DAZA.** 3. **TIC - SISTEM,** Emprendedor **YIRLEDIS VIDAL DIAZ.**	Evidencia en el GC del presente informe, carpeta Clientes. Acta (Asesoría de Formulación Plan de Negocios).

6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación, aplica para el siguiente informe.	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación, aplica para el siguiente informe.
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación, aplica para el siguiente informe.	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación, aplica para el siguiente informe.
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Se realiza acompañamiento y orientación en el proceso de fortalecimiento a los empresarios de acuerdo al diagnóstico realizado a las empresas: 1. **AUTECO URUMITA,** Emprendedor **ALEXANDER VASQUEZ.** 2. **1. TECNIHIDRAULICA DE**	Evidencia en el GC del presente informe, carpeta Clientes. (Asesoría de fortalecimiento empresarial).

		LA GUAJIRA SAS HATONUEVO, Emprendedor **ABRIL PEREZ MARTINEZ.** 3. **SELLOS Y REPUESTOS THS,** Emprendedor **JUDITH ELENA MARTINEZ**.	
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Participación en la capacitación virtual "REUNION LINEAMIENTOS ECONOMIA CAMPESINA" - efectuada el día 25/06/2024. Participación en la capacitación virtual "CONFERENCIA ASOCIATIVIDAD EN EMPRENDIMIENTOS DE ECONOMÍA POPULAR" - efectuada el día 26/06/2024. Participación en la capacitacion "JORNADA PLAN DE ACCION E INVERSION" - efectuada el día 3/07/2024. en La	Evidencias en el GC del presente informe, carpeta reuniones y otras actividades – evidencias fotográficas.

		empresa Best Coal Company (BCC), del municipio de San Juan del Cesar. Participación en el evento virtual "LANZAMIENTO CONVOCATORIA FORMACION ESPECIALIZADA PARA LA ECONOMIA CAMPESINA (FEEC)" - efectuada el día 16/07/2024. Participación en el evento virtual "WORKSHOP - OPTIMIZACION DE MI NEGOCIO EN LAS REDES SOCIALES CON HERRAMIENTAS DIGITALES" - efectuada el día 17/07/2024.	
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se suministro la base de datos al apoyó operativo, quien la encargada de realizar la encuesta.	Base de Datos de los clientes.

11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Registro de actividades ejecutadas en la plataforma contratistas. Registro de actividades ejecutadas en la plataforma SIGE.	Planilla generada plataforma SI Contratista. Registros en la plataforma SIGE.
12.	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se realiza proceso de asesorías y orientación de acuerdo con el procedimiento.	Carpetas drive
13.	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se verifico con el apoyo operativo que las evidencias coincidan con el informe mensual de actividades y con lo reportado en los sistemas de información.	Carpeta "1. Evidencias julio 2024" creada en el DRIVE. Plataforma SIGE.

14.	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Participación en el evento “MESA TECNICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS EMPRENDIMIENTOS DE COMUNIDADES ARHUACA Y APICULTORES” - efectuada el día 28/06/2024.	Carpeta "1. Evidencias julio 2024" creada en el DRIVE.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N.A	N.A	N.A	N.A
2.	N.A	N.A	N.A	N.A
3.	N.A	N.A	N.A	N.A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4556239529, de la planilla, expedida por SOI, correspondiente al mes de junio del 2024, por el valor de quinientos sesenta y nueve mil ochocientos pesos $571,200 M/L (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (1) folios
Las evidencias correspondientes se encuentran cargadas en las carpetas compartidas por el Coordinador Misional de la Regional – Cuentas y evidencias Emprendimiento 2024, según consta en el siguiente:

Link: ANDRES MARTINEZ-JULIO

Cordialmente,

Firma
ANDRES ALFONSO MARTINEZ ROMERO

Contratista

C.C. No. 84101925

Recibí a satisfacción:

Firma

JAIME ALFONSO CUELLO CUELLO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5859263 del año 2024

Cargo: Coordinador Misional Regional